

**Положение**  
**об аудите организации работы по улучшению условий и охраны труда**  
**в субъектах малого предпринимательства**  
**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Аудит организации работы по улучшению условий и охраны труда в субъектах малого предпринимательства (далее – аудит) проводит Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Торгово-промышленной палаты Чувашской Республики» (сокращенно - АНО ДПО «УМЦ ТПП ЧР») далее – аудитор, на основании данного положения и с учетом требований законодательства Российской Федерации о труде и об охране труда.

1.2. Цель аудита: поддержка политики государства и усилий общества в решении глобальной задачи – сохранения жизни и здоровья работающего человека, снижение производственного травматизма и пропаганда вопросов охраны труда в среде субъектов малого предпринимательства. Задачами аудита являются: оценка организации работы по улучшению условий и охраны труда, оказание практической и методической помощи субъектам малого предпринимательства в области улучшения условий и охраны труда, профилактика нарушений требований законодательства об охране труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Финансирование аудита осуществляется за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики и собственных средств аудитора в рамках реализации социального проекта, победившего на республиканском конкурсе социальных проектов по охране труда среди некоммерческих организаций в 2017 году.

**II. Проведение аудита**

2.1. Участники аудита отбираются аудитором на добровольной основе и на основании поступивших от участников заявок по следующим критериям:

1) участником аудита могут быть исключительно субъекты малого предпринимательства (организации и индивидуальные предприниматели-работодатели) – далее участник;

2) участник должен быть зарегистрирован в качестве хозяйствующего субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Чувашской Республики и осуществлять свою деятельность не менее 2 лет до 1 января 2018 года;

3) численность работающих не менее 5 человек;

4) на момент заключения соглашения о проведении аудита не находиться в состоянии банкротства и предбанкротном состоянии;

5) отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам, в том числе во внебюджетные фонды.

2.2. В заявке указываются:

полное наименование участника в соответствии с правоустанавливающими документами;

адрес местонахождения (юридический и фактический);  
ИНН/КПП участника;  
основной вид экономической деятельности (ОКВЭД);  
количество рабочих мест;  
численность работающих по штатному расписанию;  
контакты руководителя и ответственных лиц.

2.3. Аудит для участника проводится на безвозмездной основе.

2.4. Проводят аудит эксперты в области охраны труда (привлеченный специалист-эксперт, квалифицированные сотрудники аудитора).

2.5. Аудит проводится на основе заключенного между участником и аудитором соглашения, в соответствии с индивидуальной и предварительно согласованной с участником программой аудита. Примерная программа аудита приведена в приложении к данному Положению.

2.6. Проведение аудита осуществляется путем оценки экспертом состояния организации работы по охране труда, в том числе непосредственно на территории деятельности субъекта малого предпринимательства.

2.7. Сроки проведения аудита устанавливаются аудитором и участником продолжительностью не более 30 календарных дней.

2.8. По итогам проведения аудита аудитор составляет акт аудита и рекомендации по улучшению условий и охраны труда для участника и по устранению выявленных нарушений законодательства об охране труда (далее – нарушения), в случае их выявления.

2.9. Участник в соответствии с соглашением между аудитором и участником обязуется устранить выявленные в ходе аудита нарушения в согласованные с аудитором сроки.

2.10. Информация, полученная аудитором от участника, а также информация о выявленных в ходе аудита нарушениях является конфиденциальной и не подлежит разглашению и передаче третьим лицам без письменного разрешения участника.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Все споры между аудитором и участником решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.2. Участник в любой момент имеет право отказаться от проведения аудита, предварительно не позднее, чем за 7 календарных дней письменно уведомив об этом аудитора.

3.3. Аудитор и участник несут обязательства друг перед другом только в рамках заключенного между ними в письменной форме соглашения.

**Примерная программа аудита**

1. Распределение обязанностей и функций по охране труда.
2. Заключение трудовых договоров.
3. Заключение коллективных договоров и соглашений по охране труда.
4. Эффективность деятельности службы охраны труда и комитета (комиссии) по охране труда.
5. Эффективность функционирования системы управления охраной труда (СУОТ).
6. Организация обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте.
7. Эффективность планирования и финансирования мероприятий по охране труда.
8. Обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими, обезвреживающими и обеззараживающими средствами.
9. Предоставление работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с трудовым законодательством.
10. Организация и проведение лечебно-профилактического обслуживания работников (медицинским осмотром, освидетельствований).
11. Организация административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда.
12. Эффективность реализации мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, планов (программ) по улучшению условий и охраны труда, рекомендаций по итогам проведения специальной оценки условий труда.
13. Санитарно-бытовое обслуживание работников.
14. Обеспечение мер пожарной безопасности на рабочих местах.
15. Обеспечение выполнения правил, инструкций по охране труда.
16. Инструкции по охране труда по видам работ и профессиям.
17. Организация делопроизводства по охране труда и отчетности.
18. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах и существующем риске повреждения здоровья.
19. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
20. Расследование и учет профессиональных заболеваний.