УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от « » 20 г. №

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по логистике на транспорте**

Содержание

Регистрационный номер

1. [Общие сведения 1](#_TOC_250003)
2. [Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_TOC_250002)
3. [Характеристика обобщенных трудовых функций 4](#_TOC_250001)
   1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и осуществление перевозки груза в цепи

поставок» 4

* 1. Обобщенная трудовая функция «Управление процессом перевозки груза в цепи поставок» . 8
  2. Обобщенная трудовая функция «Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок» 12
  3. Обобщенная трудовая функция «Управление логистической деятельностью по перевозкам грузов в цепи поставок» 17

1. [Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 23](#_TOC_250000)

# Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация и обеспечение перевозки грузов в цепи поставок при минимально возможных временных, трудовых, материальных и финансовых затратах

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [1120](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/1210) | Руководители учреждений,  организаций и предприятий | 3331 | Агенты по таможенной очистке и  сопровождению грузов и товаров |
| 1325 | Руководители подразделений  (управляющие) на транспорте | 4323 | Служащие по транспортным  перевозкам |
| (код ОКЗ1) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 49.2 | Деятельность железнодорожного транспорта: грузовые перевозки |
| 49.4 | Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам |
| 50.2 | Деятельность морского грузового транспорта |

|  |  |
| --- | --- |
| 50.4 | Деятельность внутреннего водного грузового транспорта |
| 51.21 | Деятельность грузового воздушного транспорта |
| [52.24](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70650726/5224) | Транспортная обработка грузов |
| [52.29](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70650726/5229) | Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками |
| (код ОКВЭД2) | (наименование вида экономической деятельности) |

3

# Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень)  квалификации |
| А | Подготовка и осуществление перевозки груза в цепи поставок | 6 | Планирование перевозки груза в цепи поставок | А/01.5 | 5 |
| Подготовка и ведение документации при  осуществлении перевозки груза в цепи поставок | А/02.5 | 5 |
| В | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | 6 | Обеспечение перевозки груза в цепи поставок | В/01.6 | 6 |
| Обеспечение работы с подрядчиками на рынке  транспортных услуг | В/02.6 | 6 |
| C | Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | 7 | Контроль организации процесса перевозки груза в цепи  поставок | С/01.7 | 7 |
| Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи  поставок | С/02.7 | 7 |
| Контроль ключевых показателей эффективности  логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | С/03.7 | 7 |
| D | Управление логистической  деятельностью по перевозкам грузов в цепи поставок | 7 | Стратегическое планирование логистической  деятельности организации по перевозкам грузов в цепи поставок | D/01.7 | 7 |
| Формирование коммерческой политики по оказанию  логистических услуг перевозки грузов в цепи поставок | D/02.7 | 7 |
| Формирование системы управления рисками при оказании логистических услуг перевозки грузов в цепи  поставок | D/03.7 | 7 |

# Характеристика обобщенных трудовых функций

## Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и осуществление перевозки  грузов в цепи поставок | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной  трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из  оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования  должностей, профессий | Специалист по перевозкам Специалист-логист по транспорту  Специалист по продажам транспортных услуг Транспортный аналитик  Экспедитор по перевозке грузов Техник по логистике  Специалист по логистике на транспорте |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или  среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена  или  среднее профессиональное образование – программы  подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте  или  среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте |
| Требования к опыту  практической работы | - |
| Особые условия допуска  к работе |  |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации  в сфере логистики на транспорте |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии)  или специальности |
| ОКЗ | 4323 | Служащие по транспортным перевозкам |
| ЕКС3 | - | Экспедитор по перевозке грузов |
| ОКПДТР4 | 25306 | Оператор диспетчерской движения и погрузочно-  разгрузочных работ на автомобильном (морском, речном) транспорте |
| 25337 | Оператор по обработке перевозочных документов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 27772 | Экспедитор по перевозке грузов |
| 47061 | Техник по сопровождению спецгрузов |
| ОКСО5 | 5.43.01.05 | Оператор по обработке перевозочных документов на  железнодорожном транспорте |
| 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по  видам) |
| 5.38.02.03 | Операционная деятельность в логистике |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование перевозки груза в цепи поставок | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень)  квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой  функции | Оригинал | Х | Заимствовано из  оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг тарифов и цен на рынке логистических и транспортных  услуг |
| Расчет себестоимости перевозок, перегрузочной и вспомогательной  деятельности организации |
| Расчет стоимости перевозки груза и корректировка материальных,  трудовых, финансовых затрат |
| Определение возможных маршрутов и составление коммерческого  предложения по перевозке груза |
| Проработка, при необходимости, альтернативных вариантов  коммерческого предложения по перевозке груза |
| Поддержание необходимой коммуникации с контрагентом (клиентом)  при планировании перевозки грузов в цепи поставок |
| Заказ транспортного средства на основе данных контрагента (клиента) |
| Необходимые умения | Определять маршруты перевозки грузов |
| Анализировать маркетинговую информацию о состоянии рынка  логистических и транспортных услуг |
| Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в  отведенное время |
| Рассчитывать стоимость перевозки грузов на основе имеющихся данных |
| Калькулировать затраты для обоснования себестоимости перевозок,  перегрузочных и вспомогательных работ и услуг |
| Запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения  данные у контрагентов (клиентов, подрядчиков) |
| Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных  затратах |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для  обеспечения планирования перевозки грузов |
| Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения,  приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| Необходимые знания | Требования национальных стандартов Российской Федерации,  нормативных правовых актов в области транспортно-экспедиционной |

|  |  |
| --- | --- |
|  | деятельности |
| Основы построения транспортных логистических цепей |
| Основные принципы транспортной логистики |
| Виды перевозок, перегрузочных и вспомогательных работ на транспорте |
| Методика расчета стоимости перевозки груза |
| Правила перевозки груза на различных видах транспорта |
| Действующие системы тарификации основных перевозчиков по  основным направлениям |
| Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных  видов транспорта, используемых в перевозках |
| Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза |
| Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта |
| Действующие системы тарификации основных перевозчиков по  основным направлениям |
| Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки |
| Классификация опасных грузов |
| Меры безопасности при перевозке грузов |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и ведение документации при  осуществлении перевозки грузов в цепи поставок | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Запрос у контрагента (клиента) документов для организации перевозки  груза (с информацией о транспортных характеристиках груза) |
| Проверка правильности оформления документов для перевозки груза |
| Формирование пакета документов о перевозке груза для таможенного  оформления |
| Формирование пакета документов о перевозке груза для страховой  компании |
| Выставление счета контрагенту (клиенту) согласно условиям договора о  перевозке груза, дополнительных соглашений и приложений к нему |
| Оформление и отправка счета-фактуры и акта выполненных работ о  перевозке груза контрагенту (клиенту) на согласование |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Обеспечение планового прохождения процедуры согласования  документов об осуществлении перевозки грузов в цепи поставок в организации |
| Формирование комплекта транспортно-сопроводительных,  транспортно-экспедиционных документов для передачи контрагенту (клиенту) |
| Передача документов с помощью курьера или экспресс-почты |
| Фиксирование поступления информации о прибытии грузов |
| Контроль факта передачи комплекта транспортно-сопроводительных,  транспортно-экспедиционных документов контрагенту (клиенту) |
| Необходимые умения | Оформлять транспортно-сопроводительную, транспортно- экспедиционную и иную документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов в  области логистики на транспорте |
| Принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие  сопроводительных документов |
| Составлять компетентный запрос контрагенту (клиенту) на получение  документов для организации перевозки груза |
| Работать с различными видами транспортно-сопроводительных и  транспортно-экспедиционных документов |
| Применять правила и порядок оформления транспортно-  сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для  осуществления перевозки грузов в цепи поставок |
| Работать в специализированных компьютерных и (или) корпоративных  информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте |
| Работать с различными финансовыми документами для обеспечения  перевозки грузов |
| Вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей |
| Необходимые знания | Российские и международные нормативные правовые акты,  относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных,  транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта |
| Перечень документов, необходимых для организации перевозки грузов |
| Порядок взаимодействия с таможенными органами при таможенном  оформлении груза |
| Порядок расчета таможенных платежей и правила обмена таможенной  документацией |
| Правила оформления договоров, дополнительных соглашений,  приложений в сфере логистики на транспорте |
| Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства |
| Правила оформления финансовых документов |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных,  транспортно-экспедиционных документов |
| Правила исчисления оплаты и сборов на различных видах транспорта |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

* 1. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление процессом перевозки груза в  цепи поставок | Код | В | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной  трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из  оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования  должностей, профессий | Менеджер по логистике на транспорте Координатор по логистике на транспорте Агент по логистике на транспорте Логист на транспорте  Главный специалист по логистике на транспорте |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование –бакалавриат или  высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте  или  среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте |
| Требования к опыту  практической работы | Не менее трех лет в сфере логистики на транспорте при наличии  среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска  к работе |  |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации  в сфере логистики на транспорте |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии)  или специальности |
| ОКЗ | 3331 | Агенты по таможенной очистке и сопровождению грузов и  товаров |
| ЕКС | - | Агент по снабжению |
| - | Экспедитор по перевозке грузов |
| - | Менеджер |
| ОКПДТР | 20031 | Агент по снабжению |
| 24054 | Менеджер (на транспорте, в связи, материально-  техническом снабжении и сбыте) |
| 27162 | Транспортный экспедитор |
| 27772 | Экспедитор по перевозке грузов |
| 40988 | Главный специалист службы сбыта, хранения,  транспортирования и контроля спецпродукции |
| ОКСО | 2.23.02.01 | Организация перевозок и управление на транспорте (по |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | видам) |
| 5.38.02.03 | Операционная деятельность в логистике |
| 2.23.03.01 | Технология транспортных процессов |
| 2.23.03.02 | Наземные транспортно-технологические комплексы |
| 2.23.03.03 | Эксплуатация транспортно-технологических машин и  комплексов |
| 2.26.03.01 | Управление водным транспортом и гидрографическое  обеспечение судоходства |
| 5.38.03.02 | Менеджмент |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение перевозки груза в цепи поставок | Код | В/01.6 | Уровень  (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой  функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального  стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка схем взаимоотношений для оказания логистической услуги  перевозки груза в цепи поставок |
| Планирование услуг в сфере логистики на транспорте, этапов, сроков  доставки груза |
| Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки  грузов, вида транспорта |
| Подготовка информации о планируемых мероприятиях в сфере логистики на транспорте (по приемке и отправке грузов), их  периодичности, количественных характеристиках |
| Анализ и оптимизация процесса перевозки грузов в цепи поставок |
| Организация формирования пакетов документов заинтересованным  лицам для отправки груза |
| Обеспечение надежности процесса доставки груза |
| Контроль за обеспечением необходимых видов транспорта, проведением погрузочно-разгрузочных работ, размещением и укладкой грузов,  правильностью оформления приемо-сдаточной документации |
| Мониторинг информации о движении и прибытии груза |
| Взаимодействие с контрагентами (клиентами) о качестве оказания услуг  в сфере логистики на транспорте |
| Мониторинг российского и международного рынков транспортных  услуг |
| Необходимые умения | Использовать информационно-коммуникационные технологии для  организации перевозки грузов в цепи поставок |
| Использовать программное обеспечение для работы с информацией в сфере логистики на транспорте (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления  данных) |
| Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о  результатах перевозки груза |
| Анализировать и проверять договоры и документы на соответствие  правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, |

|  |  |
| --- | --- |
|  | транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов,  договоров, соглашений, контрактов |
| Анализировать рынок и практику оказания услуг в сфере логистики на  транспорте |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  интересов |
| Необходимые знания | Российские и международные нормативные правовые акты,  регламентирующие перевозки грузов |
| Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS6,  EDI7) |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных  правонарушений |
| Логистика и управление цепями поставок |
| Интермодальные и мультимодальные перевозки грузов |
| Основы экономико-математического моделирования |
| Методы принятия оптимальных решений |
| Основы системного анализа |
| Методология организации перевозок грузов в цепи поставок |
| Основы процессного управления |
| Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов  различными видами транспорта |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных  видов транспорта, используемых в перевозках |
| Нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных,  транспортно-экспедиционных документов |
| Перечень документов, необходимых для организации перевозки грузов |
| Порядок взаимодействия с таможенными органами при таможенном  оформлении груза |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень)  квалификации | 6 |

Происхождение трудовой

функции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оригинал | Х | Заимствовано из  оригинала |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг подрядчиков на рынке транспортных услуг |
| Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке |
| Проведение конкурсов в сфере логистики на транспорте по выбору  подрядчиков |
| Выбор подрядчика в сфере логистики на транспорте на основе  критериального анализа |
| Согласование договора в сфере логистики на транспорте с  заинтересованными лицами |
| Проверка договора в сфере логистики на транспорте на содержание, полноту, соответствие услуг и контроль наличия необходимых  приложений к договору |
| Контроль качества оказания подрядчиком услуг в сфере логистики на  транспорте |
| Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком в сфере  логистики на транспорте |
| Регистрация потенциального подрядчика в сфере логистики на транспорте в корпоративной информационной системе,  обеспечивающей логистику на транспорте |
| Проставление соответствующего статуса договора в корпоративной  информационной системе, обеспечивающей логистику на транспорте |
| Передача документов подрядчику для перевозки груза |
| Контроль оплаты счетов подрядчика |
| Необходимые умения | Проводить анализ рынка подрядчиков в сфере логистики на транспорте  в условиях недостаточности информации |
| Вести переговоры с подрядчиками в сфере логистики на транспорте в  условиях дефицита времени |
| Проводить конкурсные процедуры в сфере логистики на транспорте |
| Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач в сфере логистики на  транспорте |
| Ведение документооборота при работе с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  интересов |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику  на транспорте |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для обеспечения работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| Необходимые знания | Основы маркетинга и маркетинговых инструментов |
| Принципы прогнозирования и планирования в логистике на транспорте |
| Российские и международные нормативные правовые акты,  относящиеся логистике на транспорте |
| Правила и порядок оформления документов на транспортные услуги |
| Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов в сфере  логистики на транспорте |
| Нормативные правовые акты (документы) по организации конкурсных  процедур в сфере логистики на транспорте |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Требования антикоррупционного законодательства Российской  Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные меры по предупреждению коррупции в организации |
| Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS6,  EDI7) |
| Порядок оказания услуг в сфере логистики на транспорте |
| Правила ведения документооборота |
| Основы критериального анализа |
| Порядок заключения договоров с подрядчиками в сфере логистики на  транспорте |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

## Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль результатов логистической  деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной  трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из  оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования  должностей, профессий | Начальник отдела транспорта и логистики  Руководитель отдела транспортной логистики Руководитель подразделения логистики на транспорте |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура или  высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и  дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте |
| Требования к опыту  практической работы | Не менее пяти лет в сфере логистики на транспорте |
| Особые условия  допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации  в сфере логистики на транспорте и (или) управления персоналом |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии)  или специальности |
| ОКЗ | 1325 | Руководители подразделений (управляющие) на  транспорте |
| ЕКС | - | Начальник отдела сбыта |
| - | Заместитель директора по коммерческим вопросам |
| ОКПДТР | 24686 | Начальник отдела (на транспорте, в связи, материально-  техническом снабжении и сбыте) |
| 45007 | Начальник транспортного отдела |
| ОКСО | 2.23.04.01 | Технология транспортных процессов |
| 5.38.04.02 | Менеджмент |
| 2.23.05.01 | Наземные транспортно-технологические средства |
| 2.23.05.02 | Транспортные средства специального назначения |
| 5.38.05.02 | Таможенное дело |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень)  квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой  функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального  стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в  процессе перевозки груза в цепи поставок |
| Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание  логистической услуги |
| Обеспечение разработки эффективных схем взаимоотношений в  процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок |
| Моделирование транспортно-логистических систем, транспортных и  информационных потоков процесса перевозки груза в цепи поставок |
| Разработка нормативных документов взаимодействия подразделений,  участвующих в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие  участников логистического процесса перевозки груза |
| Анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и  отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках |
| Организация составления графиков грузопотоков |
| Организация и контроль планирования транспортных услуг, этапов,  сроков доставки |
| Контроль формирования пакета документов для отправки груза |
| Контроль поступления информации о прибытии груза |
| Контроль исполнения договорных обязательств, в том числе сроков и  качеству перевозки груза |
| Необходимые умения | Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о |

|  |  |
| --- | --- |
|  | результатах перевозки груза в цепи поставок |
| Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно- экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров,  соглашений, контрактов |
| Моделировать транспортно-логистические системы в организации |
| Формировать систему мотиваций для работников подразделений,  участвующих в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  интересов |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику  на транспорте |
| Необходимые знания | Требования национальных стандартов Российской Федерации,  нормативных правовых актов в области логистики на транспорте |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской  Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные меры по предупреждению коррупции в организации |
| Основы процессного управления |
| Логистика и управление цепями поставок |
| Основы управления персоналом |
| Порядок разработки бизнес-планов |
| Основы системного анализа |
| Методология организации перевозок грузов в цепи поставок |
| Российские и международные нормативные правовые акты,  регламентирующие перевозки грузов |
| Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS6,  EDI7) |
| Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов  различными видами транспорта |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных,  транспортно-экспедиционных документов |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость,  габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках |
| Интермодальные и мультимодальные перевозки грузов |
| Основы экономико-математического моделирования |
| Методы принятия оптимальных решений |
| Правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки  грузов в цепи поставок | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой  функции | Оригинал | Х | Заимствовано из  оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Переговоры с контрагентами (клиентами) по претензионным случаям в  сфере логистики на транспорте |
| Определение причин и виновных лиц по претензионным случаям  перевозки грузов в цепи поставок |
| Разработка инструкций по предотвращению претензий при перевозке  грузов в цепи поставок |
| Рассмотрение отдельных прецедентов в сфере логистики на транспорте  с сотрудниками организации (при необходимости) |
| Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса в сфере логистики на  транспорте |
| Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов в  сфере логистики на транспорте |
| Организация мониторинга эффективности подрядчиков в сфере  логистики на транспорте, переадресация им претензий контрагента (клиента) в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика |
| Разработка предложений по совершенствованию логистических бизнес-  процессов, управлению и мотивацией персонала в сфере логистики на транспорте |
| Необходимые умения | Устанавливать требования контрагентов (клиентов) к результату  перевозки груза и ранжировать их по степени значимости для клиентов |
| Анализировать претензии в сфере логистики на транспорте и  формировать отчеты |
| Оформлять документы на несоответствующую услугу в сфере логистики  на транспорте |
| Формировать предложения по совершенствованию логистических услуг  по перевозке грузов в цепи поставок |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или)  корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте |
| Необходимые знания | Основы гражданского законодательства в Российской Федерации |
| Правовые основы транспортно-логистической деятельности |
| Требования национальных стандартов Российской Федерации, нормативных правовых актов в области транспортно-экспедиционной  деятельности |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере защиты  прав потребителей |
| Правила перевозки грузов по видам транспорта |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных  видов транспорта, используемых в перевозках |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Основы корпоративного документооборота |
| Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS6,  EDI7) |
| Правила перевозки опасных грузов |
| Правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль ключевых показателей  эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок | Код | С/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой  функции | Оригинал | Х | Заимствовано из  оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ отчетов различных подразделений организации |
| Построение системы контроля затрат |
| Контроль выполнения показателей эффективности, в том числе финансовых показателей (рентабельность перевозок, выполнение плана  по валовой прибыли, выполнение плана по прибыли) |
| Проведение управленческих мероприятий по достижению  запланированных результатов |
| Разработка проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности  операционной деятельности |
| Периодическое сопоставление запланированных в бюджетах показателей (составленных и утвержденных прогнозов на бюджетный период) с фактическими показателями (данными отчетов об исполнении  бюджетов за истекшие периоды) |
| Оценка и анализ выявленных отклонений (в абсолютном выражении или  в процентах) |
| Контроль исполнения утвержденных планов и решений |
| Контроль показателей качества (своевременность доставки грузов,  информирование клиента, сохранность груза) |
| Необходимые умения | Применять методы системного анализа информации и ее  упорядочивания |
| Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых  коммуникаций |
| Разрабатывать проекты, направленные на снижение себестоимости  операций, повышение эффективности операционной деятельности |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках  цепочек поставок |
| Анализировать показатели эффективности и формировать различные  операционные отчеты |
| Вести операционную отчетность в соответствии с локальными  нормативными актами |
| Разрабатывать план мероприятий по достижению финансовых  показателей деятельности по перевозке грузов в рамках цепей поставок |
| Анализировать финансовую информацию и оперативно формировать  финансовые отчеты |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или)  корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику на транспорте |
| Необходимые знания | Менеджмент и основы финансового менеджмента |
| Методы системного анализа |
| Методология расчета значений операционных показателей |
| Методика расчета показателей эффективности логистической  деятельности по перевозке груза |
| Методы анализа эффективности управления логистической системой |
| Методики расчета финансовых показателей |
| Экономика транспорта |
| Методы проведения логистических исследований |
| Основы управления логистическими процессами на транспорте |
| Основы трудового законодательства |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

* 1. **Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление логистической деятельностью  по перевозкам грузов в цепи поставок | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной  трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из  оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования  должностей, профессий | Директор по логистике  Заместитель генерального директора по логистике Директор по транспорту |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет, магистратура или  высшее образование (непрофильное) – специалитет, магистратура и  дополнительное профессиональное образование в сфере логистики на транспорте |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к опыту  практической работы | Не менее пяти лет в сфере логистики на транспорте |
| Особые условия  допуска к работе |  |
| Другие характеристики | Рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации  в сфере логистики на транспорте и (или) стратегического управления |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии)  или специальности |
| ОКЗ | [1120](http://ivo.garant.ru/document/redirect/179057/1210) | Руководители учреждений, организаций и предприятий |
| ЕКС | - | Директор (генеральный директор, управляющий)  предприятия |
| ОКПДТР | 24412 | Начальник агентства (рекламно-информационного,  транспортно-экспедиционного и др.) |
| ОКСО | 2.23.04.01 | Технология транспортных процессов |
| 5.38.04.02 | Менеджмент |
| 2.23.05.01 | Наземные транспортно-технологические средства |
| 2.23.05.02 | Транспортные средства специального назначения |
| 5.38.05.02 | Таможенное дело |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стратегическое планирование  логистической деятельности организации по перевозкам груза в цепи поставок | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ операционного направления логистической деятельности  организации |
| Организация логистического аудита |
| Разработка целей и задач организации в операционном направлении  логистической деятельности |
| Определение стратегии развития операционного направления  логистической деятельности в области управления перевозками |
| Выработка стратегических решений и рекомендаций по участию  организации в глобальных цепях поставок |
| Организация реализации стратегии развития логистической  деятельности |
| Мониторинг реализации стратегии развития логистической  деятельности в организации |
| Необходимые умения | Прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и  управления цепями поставок |
| Формулировать видение, миссию и ценности организации |
| Выявлять ведущие организации и условия конкуренции на рынке  перевозок грузов |
| Анализировать функционирование логистической системы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Применять методы и инструменты стратегического анализа  операционной деятельности |
| Формулировать стратегические цели и задачи |
| Определять стратегию организации в области логистики и управления  цепями поставок |
| Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять  меры по предотвращению коррупции |
| Составлять план реализации в соответствии с целями |
| Обеспечивать вовлеченность работников в достижение стратегических  целей логистической деятельности организации |
| Осуществлять мониторинг реализации стратегии |
| Работать в различных специализированных компьютерных и (или) корпоративных информационных системах, обеспечивающих логистику  на транспорте |
| Необходимые знания | Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового  управления |
| Структура, порядок функционирования, цели и задачи российских и международных организаций, осуществляющих свою деятельность в  сфере логистики |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации, целевые  программы в сфере логистики и транспортировки |
| Транспортная стратегия Российской Федерации |
| Международного сотрудничество в сфере логистики на транспорте и  тенденции развития логистики в мире |
| Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений,  контрактов |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных  правонарушений |
| Основные меры по предупреждению коррупции в организации |
| Типы логистических стратегий |
| Принципы проектирования и построения логистических систем,  формирования логистических связей |
| Типовые программы и методики проведения логистического аудита |
| Оценочные показатели функционирования логистики |
| Экономика и организация перевозки грузов на различных видах  транспорта |
| Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических  схем доставки грузов |
| Методы и порядок планирования запасов и управления ими |
| Принципы организации складского хозяйства |
| Стратегическое планирование, моделирование и анализ цифровых цепей  поставок |
| Управление и оптимизация ключевых бизнес-процессов в цифровых цепях поставок; |
| Основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы  таможенного законодательства |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки  груза в цепи поставок | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка принципов коммерческой политики по перевозке груза в  цепи поставок |
| Мониторинг рынка транспортно-логистического сервиса |
| Обеспечение разработки стратегии продаж логистических услуг |
| Формирование предложений в области политики клиентского сервиса по  оказанию логистических услуг |
| Моделирование транспортно-логистических систем и регулирование  транспортных и информационных потоков |
| Формирование и развитие цифровой логистической и производственной  инфраструктуры в организации |
| Обеспечение внедрения интегрированных логистических технологий при взаимодействии с поставщиками и клиентами (контрагентами) в  цепях поставок |
| Формирование предложений по улучшению качества предоставляемых  логистических услуг по перевозке груза в цепи поставок |
| Необходимые умения | Обобщать и систематизировать информацию в области логистике на  транспорте |
| Анализировать рынок транспортно-логистического сервиса,  потребности и мотивы клиентов в логистических услугах |
| Разрабатывать коммерческую политику по оказанию логистических  услуг по перевозке грузов |
| Формировать предложения по внедрению цифровой логистической  инфраструктуры в цепях поставок |
| Применять современные цифровые технологий для взаимодействия с  поставщиками и клиентами (контрагентами) в цепях поставок |
| Необходимые знания | Тенденции развития российского и международного рынка  логистических услуг |
| Российские и международные нормативные правовые акты в сфере  логистики на транспорте |
| Транспортная стратегия Российской Федерации |
| Международного сотрудничество в сфере логистики на транспорте и  тенденции развития логистики в мире |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Виды перевозок, перегрузочных и вспомогательных работ на транспорте |
| Методика расчета стоимости перевозки груза |
| Правила перевозки груза на различных видах транспорта |
| Системы тарифов, скидок, льгот на перевозки грузов |
| Основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных  видов транспорта, используемых в перевозках |
| Основные финансовые показатели организации |
| Коммерческая политика организации |
| Политика продаж организации |
| Плановые и фактические показатели деятельности организации |
| Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических  схем доставки грузов |
| Принципы проектирования и построения логистических систем,  формирования логистических связей |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

* + 1. **Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование системы управления рисками при оказании логистических услуг  перевозки грузов в цепи поставок | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой  функции | Оригинал | Х | Заимствовано  из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код  оригинала | Регистрационный номер  профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление перечня видов логистических рисков |
| Выявление логистического риска и оценка вероятности его реализации  и масштаба последствий |
| Формирование предложений по совершенствованию логистических  бизнес-процессов |
| Разработка мероприятий по управлению логистическими рисками |
| Разработка риск-стратегии с целью снижения вероятности реализации логистического риска и минимизации возможных негативных  последствий |
| Обеспечение реализации стратегии управления логистическими  рисками |
| Разработка методических и нормативных документов управления  логистическими рисками в организации |
| Оценка объема экономических потерь в разрезе различных видов  логистических рисков |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация мониторинга логистических рисков  мероприятий по воздействию на логистические риски | | | и | мониторинга |
| Оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления  логистическими рисками | | | | |
| Необходимые умения | Применять методы и  логистическими рисками | инструменты | управления | выявленными | |
| Идентифицировать и анализировать изменения логистических рисков в  динамике | | | | |
| Разрабатывать методическую и нормативную документацию по  управлению логистическими рисками | | | | |
| Использовать специализированные программные продукты и  информационно-аналитические системы для оценки логистических рисков и управления ими | | | | |
| Осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций в  сфере логистики на транспорте | | | | |
| Определять максимально-возможные убытки в условиях  недостаточности данных | | | | |
| Проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих  политике компании в области управления рисками | | | | |
| Контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие  наступления логистических рисков | | | | |
| Оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем  погрешности | | | | |
| Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации | | | | |
| Необходимые знания | Российские и международные нормативные правовые акты в сфере  логистики на транспорте | | | | |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской  Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений | | | | |
| Основы риск-менеджмента | | | | |
| Основные инструменты снижения рисков | | | | |
| Классификация логистических рисков | | | | |
| Принципы теории управления изменениями | | | | |
| Методы оценки рисков | | | | |
| Принципы построения реестра рисков, карты рисков | | | | |
| Методы воздействия на риск | | | | |
| Методы реализации стратегий в области управления логистическими  рисками | | | | |
| Методы и инструменты управления логистическими рисками | | | | |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | |

# Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

* 1. **Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва |
| Президент Катырин Сергей Николаевич |

* 1. **Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| *1* | *ФГБОУ ВПО "Московский государственный университет путей сообщения" (МИИТ),*  *город Москва* |
| *2* | *ФГБОУ ВПО "Московский автомобильно-дорожный государственный технический*  *университет (МАДИ)", город Москва* |
| *3* | *Комитет по логистике, ТПП РФ, город Москва* |
| *4* | *Центр повышения квалификации НО "Ассоциация российских экспедиторов", город Москва* |
| *5* | *НП "Международный логистический клуб", город Москва* |
| *6* | *ООО "Мощные компьютерные технологии", город Москва* |
| *7* | *ООО "ИД "Дружба", город Москва* |
| *8* | *ООО "Транспортно-экспедиторский альянс "Восток-Запад"", город Москва* |
| *9* | *ООО "Ацекс", город Химки, Московская область* |

1 Общероссийский классификатор занятий.

2 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

4 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

5 Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

6 Международные правила, признанные правительственными органами, юридическими компаниями и коммерсантами по всему миру как толкование наиболее применимых в международной торговле терминов

7 Электронный обмен данными - серия стандартов и конвенций по передаче структурированной цифровой информации между организациями