УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_ г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по сертификации продукции**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5

3.1. Обобщенная трудовая функция «Вспомогательная деятельность по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг)» 5

3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация процедуры подтверждения соответствия продукции (работ, услуг)» 8

3.3. Обобщенная трудовая функция «Руководство структурным подразделением организации (предприятия), осуществляющего функции в области стандартизации и процедуры подтверждения соответствия» 14

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 19

# I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональная деятельность в области сертификации продукции (работ, услуг) |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |  | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Подтверждение соответствия фактических характеристик продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| 3119 | Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 71.12 | Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях |
| 71.12.6 | Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции |
| 71.12.61 | Деятельность в области технического регулирования и стандартизации |
| 71.20 | Технические испытания, исследования, анализ и сертификация |
| 71.20.8 | Сертификация продукции, услуг и организаций |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

# II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Вспомогательная деятельность по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) | 5 | Организационно-техническая поддержка по подготовке продукции (работ, услуг) к подтверждению соответствия требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам | A/01.5 | 5 |
| Оформление и ведение технической документации по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам | A/02.5 | 5 |
| В | Организация процедуры подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) | 6 | Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (работ, услуг) к подтверждению соответствия | В/01.6 | 6 |
| Ведение учета и составление отчетов о деятельности по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам | В/02.6 | 6 |
| Внедрение в организации стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (работы, услуги) | В/03.6 | 6 |
| C | Руководство структурным подразделением организации (предприятия), осуществляющего функции в области стандартизации и процедуры подтверждения соответствия | 7 | Организация работ в области стандартизации и подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам | C/01.7 | 7 |
| Контроль за актуализацией и совершенствованием нормативной документации в области стандартизации и сертификации | C/02.7 | 7 |

# III. Характеристика обобщенных трудовых функций

## 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вспомогательная деятельность по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) | Код | А | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Техник по стандартизации  Техник по стандартизации I категории  Техник по стандартизации II категории  Техник-лаборант  Техник-лаборант I категории  Техник-лаборант II категории  Техник  Техник I категории  Техник II категории  Техник по сертификации |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или  среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации и стандартизации |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Лица не моложе 18 лет[[3]](#endnote-3)  Прохождение обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда[[4]](#endnote-4)  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке[[5]](#endnote-5) |
| Другие характеристики |  |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3119 | Техники в области физических и технических наук, не входящие в другие группы |
| ЕКС[[6]](#endnote-6) |  | Техник по стандартизации |
|  | Техник по стандартизации I категории |
|  | Техник по стандартизации II категории |
|  | Техник-лаборант |
|  | Техник-лаборант I категории |
|  | Техник-лаборант II категории |
|  | Техник |
|  | Техник I категории |
|  | Техник II категории |
| ОКПДТР[[7]](#endnote-7) | 26927 | Техник |
| 26999 | Техник-лаборант |
| 27066 | Техник по стандартизации |
| ОКСО[[8]](#endnote-8) | 2.27.02.02 | Техническое регулирование и управление качеством |
| 5.38.02.05 | Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-техническая поддержка по подготовке продукции (работ, услуг) к подтверждению соответствия требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам | Код | А/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение базы данных оформленных документов о соответствии (сертификатов, деклараций соответствия) |
| Отслеживание сроков действия документов о соответствии и определение необходимости переоформления |
| Передача опытных образцов продукции в испытательные лаборатории |
| Проверка под руководством более квалифицированного специалиста маркировки продукции в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов и иных нормативных документов |
| Мониторинг научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| Разработка под контролем специалиста более высокого уровня квалификации рекомендаций по регламентации проверки соответствия производимой продукции (работ, услуг) отраслевым, государственным стандартам и сертификатам |
| Необходимые умения | Оформлять техническую документацию в сфере сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| Анализировать стандарты, технические регламенты и иные нормативные документы в сфере сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| Применять методы сбора, средства хранения и обработки информации для проведения подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) |
| Анализировать документы о соответствии, в том числе на предмет срока действия |
| Систематизировать и анализировать информацию в области сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| Необходимые знания | Основные понятия в сфере сертификации (подтверждения соответствия) и стандартизации |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации |
| Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов |
| Порядок оформления документов по процедуре подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) |
| Технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам), технология производства продукции (выполнения работ, предоставления услуг) |
| Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оформление и ведение технической документации по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам | Код | А/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор информации о состоянии внедрения и соблюдения в организации (предприятии) государственных стандартов |
| Осуществление технических работ по копированию, верстке документов и оформлению под руководством более квалифицированного специалиста разрешительной документации на продукцию (работы, услуги) организации |
| Сбор и подготовка под руководством более квалифицированного специалиста пакета документов на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) согласно установленным правилам и требованиям |
| Подготовка под руководством более квалифицированного специалиста технических документов для передачи в испытательные лаборатории |
| Необходимые умения | Систематизировать и анализировать информацию об изменениях норм, форм, методов и систем сертификации |
| Оформлять техническую документацию с использованием специализированных программных продуктов |
| Анализировать стандарты, технические регламенты и иные нормативные документы в сфере сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| Систематизировать и анализировать информацию в области сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| Необходимые знания | Основные понятия в сфере сертификации (подтверждения соответствия) и стандартизации |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления и внедрения стандартов и других документов по сертификации и стандартизации |
| Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов |
| Порядок разработки, оформления и внедрения документов по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) |
| Технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам), технология производства продукции (выполнения работ, предоставления услуг) |
| Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

## 3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация процедуры подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) | Код | В | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | | Инженер-лаборант  Инженер-лаборант I категории  Инженер-лаборант II категории  Инженер по стандартизации  Инженер по стандартизации I категории  Инженер по стандартизации II категории  Инженер по сертификации продукции (услуг)  Специалист по сертификации  Специалист по стандартизации  Эксперт по стандартизации и сертификации | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование – бакалавриат или  среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации и стандартизации | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | При наличии среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена стаж работы в сфере сертификации не менее 3 (трех) лет | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | Прохождение обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда4  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке5 | | | | |
| Другие характеристики | |  | | | | |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2149 | Специалисты в области техники, не входящие в другие группы |
| ЕКС |  | Инженер-лаборант |
|  | Инженер-лаборант I категории |
|  | Инженер-лаборант II категории |
|  | Инженер по стандартизации |
|  | Инженер по стандартизации I категории |
|  | Инженер по стандартизации II категории |
| ОКПДТР | 22497 | Инженер-лаборант |
| 22739 | Инженер по стандартизации |
| ОКСО | 2.27.03.01 | Стандартизация и метрология |
| 2.27.03.02 | Управление качеством |
| 5.38.03.07 | Товароведение |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля внедрения и соблюдения стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции (работ, услуг) к подтверждению соответствия | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оформление разрешительной документации на продукцию (работы, услуги) организации |
| Формирование и оформление заявок и пакета документов на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в орган по сертификации согласно установленным правилам и требованиям |
| Предоставление в испытательные лаборатории технических документов и образцов продукции (работ, услуг) |
| Формирование пакета документов для регистрации декларации о соответствии |
| Ведение реестра актуальной законодательной базы на продукцию (работы, услуги) |
| Обеспечение соответствия упаковок, инструкций, сопроводительной документации продукции (услуг) требованиям законодательства и регистрационным документам |
| Контроль соответствия маркировки продукции требованиям российского и международного законодательства (проверка текста обязательной информации на этикетке/маркировке продукции в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов и иных нормативных документов) |
| Разработка рекомендаций по маркировке продукции (работ, услуг) |
| Формирование отчетов о выполненных исследованиях (работах) в испытательных лабораториях и их результатах |
| Необходимые умения | Вести реестр документов о соответствии (сертификатов соответствия) продукции (работ, услуг) |
| Оформлять техническую документацию в сфере сертификации, в том числе удостоверяющую качество продукции (работ, услуг) |
| Проводить анализ результатов исследований (испытаний), проведенных испытательной лабораторией |
| Использовать методы экспертизы документации сертифицируемой продукции (работ, услуг) установленным требованиям и стандартам, техническим условиям |
| Оценивать программы испытаний с точки зрения полноты проводимых исследований и последовательности испытаний |
| Исследовать документы о соответствии (сертификаты и деклараций соответствия) на предмет применимости к продукции (работам, услугам) (подлинность, срок действия) |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| Необходимые знания | Основные понятия в сфере сертификации и стандартизации |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации |
| Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов |
| Российское и международное законодательство в области технического и таможенного регулирования |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия |
| Технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции (работам, услугам), технология производства продукции (выполнения работ, предоставления услуг) |
| Правила проведения исследований (испытаний) и приемки продукции в испытательных лабораториях |
| Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать беспристрастность и конфиденциальность; * занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Ведение учета и составление отчетов о деятельности по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ статистических данных о сертификации продукции (работ, услуг) |
| Анализ современных систем документооборота в области сертификации и управления качеством продукции (работ, услуг) |
| Разработка предложений по совершенствованию документооборота в области сертификации продукции (работ, услуг) |
| Выявление законодательных требований к сертификации на иностранных территориях и подготовка аналитических материалов |
| Формулирование требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации в организации |
| Формирование отчетов о деятельности по сертификации |
| Необходимые умения | Использовать методы экспертизы документации сертифицируемой продукции (работ, услуг) установленным требованиям и стандартам, техническим условиям |
| Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов в сфере сертификации и комплектов документов, являющихся составной частью системы управления качеством организации |
| Применять методы анализа структуры и содержания технической и организационно-распорядительной документации организации |
| Применять статистические методы для анализа деятельности организации по процедуре подтверждения соответствия |
| Систематизировать и анализировать данные и информацию по итогам проводимых исследований и испытаний продукции (работ, услуг) |
| Необходимые знания | Основные понятия в сфере сертификации и стандартизации |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации |
| Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством и в сфере сертификации |
| Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством |
| Порядок разработки, оформления, утверждения и внедрения документов по подтверждению соответствия |
| Правила проведения исследований (испытаний) и приемки продукции в испытательных лабораториях |
| Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве |
| Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Внедрение в организации стандартов и технических условий на выпускаемую организацией продукцию (предоставление услуг) | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение реестра стандартов и технических условий организации |
| Подготовка плана работ по стандартизации в организации |
| Разработка структуры стандартов (технических условий) организации, в том числе по системе управления качеством |
| Разработка требований к содержанию стандартов (технических условий) организации, в том числе по системе управления качеством |
| Анализ и пересмотр действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг) |
| Разработка плана по внедрению новых прогрессивных стандартов (технических условий) на продукцию (работы, услуги) и по планируемому уровню стандартизации в разрабатываемых в организации проектах |
| Подготовка предложений об изменениях стандартов и технических условий, изменениях, вносимых в техническую документацию и технологические процессы сертифицированной продукции |
| Составление технических заданий на подготовку проектов стандартов, осуществление расчетов экономической эффективности проведения работ по стандартизации |
| Подготовка отчетов о выполнении работ по стандартизации, в том числе о внедрении стандартов, технических условий на выпускаемую организацией продукцию (выполняемые работы, предоставляемые услуги) |
| Необходимые умения | Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплектов документов в сфере стандартизации и системы управления качеством организации |
| Применять методы анализа стандартов организации для всех стадий жизненного цикла продукции (работ, услуги) |
| Проводить оценку технического уровня продукции, особенностей производства и результатов эксплуатации стандартизованной продукции и отдельных элементов |
| Использовать методы экспертизы документации сертифицируемой продукции (работ, услуг) на соответствие требованиям нормативных документов и технических регламентов |
| Систематизировать и анализировать информацию об изменениях стандартов и других документов в сфере стандартизации и управления качеством |
| Необходимые знания | Основные понятия в сфере стандартизации и подтверждения соответствия |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации |
| Государственная система стандартизации продукции (работ, услуг), технические регламенты (требования технических условий), в том числе международных, таможенных, экономических организаций и союзов |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Порядок проведения нормализационного контроля, расчета уровня стандартизации и унификации технической документации |
| Методы составления технических заданий на разработку стандартов и других документов по стандартизации |
| Порядок разработки стандартов и других документов по стандартизации, порядок проведения подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) |
| Конструктивные данные продукции (работ, услуг) и технология производства (выполнения, оказания) |
| Методика расчета экономической эффективности внедрения стандартов и проведения мероприятий по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) |
| Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

## 3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство структурным подразделением организации (предприятия), осуществляющего функции в области стандартизации и процедуры подтверждения соответствия | Код | С | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник отдела по стандартизации  Главный инженер  Главный инженер по сертификации  Начальник отдела по сертификации продукции (услуг)  Руководитель подразделения по сертификации и стандартизации |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет или магистратура или  высшее образование – специалитет или магистратура (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере сертификации и стандартизации |
| Требования к опыту практической работы | Стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях или в области сертификации и стандартизации не менее 5 лет |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение обучения и инструктажа по охране труда, стажировки и проверки знаний требований охраны труда4  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке5 |

|  |  |
| --- | --- |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программа повышения квалификации в управления персоналом |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1222 | Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности |
| ЕКС | - | Начальник отдела по стандартизации |
|  | Главный инженер |
| ОКПДТР | 21605 | Директор центра (инженерного, музейно-выставочного, научно-методического, научно-технического творчества, по оценке качества сельскохозяйственных культур, стандартизации, метрологии и сертификации и др.) |
| ОКСО | 2.27.04.01 | Стандартизация и метрология |
| 2.27.04.02 | Управление качеством |
| 5.38.04.07 | Товароведение |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работ в области стандартизации и подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам | Код | С/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Внедрение в организации государственных и отраслевых стандартов, стандартов организации и другой нормативно-технической документации |
| Контроль разработки нормативно-технической документации в области подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) в организации |
| Контроль проведения процедур подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) |
| Контроль обоснования и выбора схем подтверждения соответствия (сертификации) |
| Проведение мероприятий по повышению производительности труда и эффективности проведения стандартизации и процедуры подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) |
| Обеспечение совершенствования систем качества продукции (работ, услуг) |
| Составление установленной отчетности по процедуре внедрения стандартов и подтверждения соответствия продукции (работ, услуг) |
| Необходимые умения | Выбирать соответствующие схемы и системы подтверждения соответствия |
| Разрабатывать необходимую нормативно-техническую документацию в сфере стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг) |
| Анализировать российский и международный опыт в области сертификации продукции (работ, услуг) и управления качеством |
| Использовать методы контроля за применением стандартов и других документов по стандартизации и сертификации |
| Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов |
| Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации |
| Необходимые знания | Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг) и технические требования, включая требования технических регламентов международных, таможенных, экономических организаций и союзов |
| Отраслевые стандарты, порядок проведения подтверждения соответствия продукции (работ, услуг), расчета уровня стандартизации технической документации |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации и методические материалы о порядке разработки, оформления, утверждения и внедрения стандартов и других документов по стандартизации и сертификации |
| Национальный и международный опыт в области управления качеством и сертификации продукции (работ, услуг) |
| Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве |
| Экономика, организация производства, труда и управления |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные меры по предупреждению коррупции в организации |
| Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль за актуализацией и совершенствованием нормативной документации в области стандартизации и сертификации | Код | С/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  | |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль за соблюдением технической документации в области стандартизации и сертификации |
| Формирование плана работ по стандартизации, внедрению новых стандартов на продукцию (работы, услуги) и по планируемому уровню стандартизации в разрабатываемых проектах организации |
| Системный контроль за применением в организации стандартов и других документов по стандартизации и сертификации |
| Контроль разработки новых и пересмотра действующих стандартов, технических условий и других документов по стандартизации |
| Мониторинг российского и международного законодательства в сфере стандартизации и сертификации |
| Контроль за деятельностью работников в сфере стандартизации и сертификации и выявление коррупционных рисков |
| Необходимые умения | Анализировать и корректировать процессы внедрения и применения стандартов в организации |
| Анализировать и систематизировать информацию о современном российском и международном опыте в области стандартизации и управления качеством |
| Анализировать методы организации и управления процессами при подтверждении соответствия продукции (работ, услуг) |
| Использовать методы контроля за применением стандартов и других документов по стандартизации и сертификации |
| Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции |
| Необходимые знания | Методы построения моделей исследуемых процессов, явлений и объектов |
| Методы построения идентификации исследуемых процессов, явлений и объектов |
| Методы измерения, анализа и улучшения параметров процессов жизненного цикла продукции (работ, услуг) |
| Национальный и международный опыт в области управления качеством, сертификации продукции (работ, услуг) и стандартизации |
| Государственная система стандартизации и сертификации продукции (работ, услуг) и технические требования, включая требования технических регламентов международных, таможенных, экономических организаций и союзов |
| Отраслевые стандарты, порядок проведения подтверждения соответствия продукции (работ, услуг), расчета уровня стандартизации технической документации |
| Экономика, организация производства, труда и управления |
| Трудовое законодательство Российской Федерации |
| Требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации и ответственность за совершение коррупционных правонарушений |
| Основные меры по предупреждению коррупции в организации |
| Требования охраны труда, пожарной и производственной безопасности |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров |
| Другие характеристики | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации; * соблюдать этику делового общения; * занимать активную позицию в борьбе с профессиональной недобросовестностью; * не разглашать материалы рабочих исследований; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег |

# IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Всероссийский научно-исследовательский институт труда Минтруда России, город Москва |
| Генеральный директор Платыгин Дмитрий Николаевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Торгово-промышленная палата Российской Федерации, город Москва |
|  | Фонд развития профессиональных квалификаций Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, город Москва |
|  | ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И.Менделеева», город Санкт-Петербург |
|  | ФГАОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации», город Москва |
|  | Автономная некоммерческая организация «Центр оценки квалификаций», город Москва |
|  | ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» |
|  | Научно-технический фонд «Сертификационный Центр «КОНТСТАНД» |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Ст. 265 Трудового кодекса Российской Федерации;

   постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» [↑](#endnote-ref-3)
4. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29;

   ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения [↑](#endnote-ref-4)
5. Ст. 69 и 213 Трудового кодекса Российской Федерации

   Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» [↑](#endnote-ref-5)
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-6)
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-7)
8. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-8)